

1. Внести в раздел 1 Устава следующие изменения:

1.1. Пункт 1.10. изложить в следующей редакции:

«1.10. Учреждение имеет структурное подразделение - «Северный Артек», реализующее дополнительные общеобразовательные программы и основные программы профессионального обучения в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Структурное подразделение не имеет статуса юридического лица и действует на основании Положения, которое утверждается Директором Учреждения. Руководитель структурного подразделения в своей деятельности подконтролен Директору Учреждения. Назначается на должность Директором Учреждения на основании заключенного с ним трудового договора.»

1.2. Дополнить пунктом 1.11. следующего содержания:

«1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.»

1.3. Дополнить пунктом 1.12. следующего содержания:

«1.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством организует выполнение мероприятий по гражданской обороне, ведению воинского учета и мобилизационной подготовке, по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.»

1.4. Дополнить пунктом 1.13. следующего содержания:

«1.13. Учреждение обеспечивает создание и ведение сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»

2. Подпункт 2.4.4. пункта 2.4. раздела 2 Устава изложить в следующей редакции:

«2.4.4. Ведение образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и основным программам профессионального обучения.»

3. Раздел 4 Устава изложить в следующей редакции:

«4. Образовательная деятельность Учреждения.

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов детей и потребностей образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений, и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

4.2. Учреждение реализует образовательные программы на русском языке – государственном языке Российской Федерации. Образовательные программы реализуются Учреждением в следующих формах: очной, очно – заочной, дистанционной.

4.3. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебным планом в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), а также индивидуально. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемых дополнительных образовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

4.4. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.5. Образовательные программы Учреждение реализует в течение всего календарного года, включая каникулярное время.»

4. Изложить раздел 6 Устава в следующей редакции: «6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Уставом.

6.2. К полномочиям Учредителя относятся:

6.2.1. Утверждение, по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области, Устава Учреждения и вносимых в него изменений.

6.2.2. Формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Учреждения.

6.2.3. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

6.2.4. Согласование штатного расписания Учреждения.

6.2.5. Рассмотрение предложений Директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств.

6.2.6. Представление на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2.7. По согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области:

а) принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

б) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, а также имуществом приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

6.2.8. Учредитель дает Учреждению согласие на внесение денежных средств и иного имущества в уставные (складочные) капиталы других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения имущества - по согласованию с департаментом имущественных и земельных отношений Магаданской области).

6.2.9. Учредитель принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

6.2.10. Учредитель осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Органами управления Учреждения являются:

- наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет);
- директор Учреждения (далее - Директор);
- Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание);
- Педагогический совет.

6.4. Наблюдательный Совет Учреждения состоит из 9 человек. В состав Наблюдательного Совета входят:

- а) представитель департамента имущественных и земельных отношений Магаданской области – 1 человек;
- б) представители Учредителя - 2 человека;
- в) представители общественности - 3 человека;
- г) представители работников Учреждения - 3 человека.

6.4.1. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.4.3. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.4.4. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.4.5. Председатель Наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.4.6. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.4.7. Наблюдательный совет рассматривает:

- а) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) предложения Учредителя или Директора о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или о закрытии его представительств;
- в) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации, изменение его типа;
- г) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- з) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- и) предложения Директора о совершении крупных сделок;
- к) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.4.8. По вопросам, указанным в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д», «з» пункта 6.4.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. По вопросам ликвидации или реорганизации Учреждения, а также изменения его типа решение принимается Правительством Магаданской области. По остальным вопросам Учредитель принимает решения после рассмотрений рекомендаций Наблюдательного совета.

6.4.9. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 6.4.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте «л» настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения на основании заключений Наблюдательного совета.

6.4.10. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 6.4.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.4.11. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к», «м» пункта 6.4.7. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

6.4.12. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 6.4.7. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.4.13. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 6.4.7. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.4.14. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 6.4.7. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.4.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 6.4.7. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.4.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов Директор обязан представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.4.17. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.4.18. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

6.4.19. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета.

6.4.20. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.4.21. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при рассмотрении предложений Директора о совершении Учреждением крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор.

Трудовой договор с Директором Учреждения заключается Учредителем в результате назначения на должность распоряжением Правительства Магаданской области.

Трудовой договор с Директором прекращается распоряжением Правительства Магаданской области по основаниям предусмотренным трудовым законодательством.

6.5.1. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за результаты

деятельности Учреждения, сохранность и целевое использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.5.2. Директор, по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.5.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, том числе:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судебных и правоохранительных органах;

- распоряжается имуществом и финансами Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Магаданской области и настоящим Уставом;

- от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;

- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

- открывает расчетный и иные счета Учреждения;

- назначает и освобождает от должности работников Учреждения, заключает трудовые договоры с ними, распределяет должностные обязанности в соответствии с действующим законодательством;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и иных требований по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность, эффективное и целевое использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

- осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

6.5.4. В пределах своей компетенции Директор Учреждения издает приказы (распоряжения) и дает указания. Приказы (распоряжения) и указания, изданные в письменном виде, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Учреждения.

Приказы (распоряжения) и указания Директора Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения. Приказы (распоряжения) и указания Директора Учреждения не должны противоречить законодательству, настоящему Уставу, решениям Наблюдательного и Педагогического советов, иных уполномоченных органов. В случае их противоречия законодательству, Уставу, решениям Наблюдательного и Педагогического советов, уполномоченных органов Учреждения они исполнению не подлежат и должны быть отменены (изменены) Директором Учреждения.

6.5.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за:

- а) не обеспечение сохранности, эффективного и целевого использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также за состояние учета, своевременность, полноту и достоверность представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической;

- б) качество и эффективность работы Учреждения, выполнение функциональных обязанностей.

6.6. В Учреждении формируется постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением — Общее собрание. Членами Общего собрания являются работники Учреждения. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из членов Общего собрания на срок не более 3 лет. Председатель и члены Общего собрания

осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Порядок организации деятельности Общего собрания Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании Учреждения, утверждаемым Директором Учреждения. Повестка заседания Общего собрания формируется с учетом внесенных предложений и вопросов его членами. Заседания Общего собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание является правомочным, если в его работе принимает участие не менее 2/3 его членов. Решение Общего собрания принимается простым большинством голосов его участниками, оформляется протоколами, которые являются обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6.1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- принятие Положения об Общем собрании;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Положений об оплате труда и распределении фонда материального стимулирования работников Учреждения;
- согласование отчетного доклада Директора Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчетов по самообследованию Учреждения;
- рассмотрение и принятие программы развития Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов охраны труда, жизни и здоровья, трудовой дисциплины работников Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- решение вопросов о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;
- реализация иных полномочий в соответствии с Положением об Общем собрании.

6.6.2. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения, рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и Положением об Общем собрании.

6.7. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением является Педагогический совет. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемом Директором Учреждения. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является заместитель Директора Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель, секретарь и члены Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности. Педагогический совет правомочен, если на его заседаниях присутствуют более 2/3 его членов. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом.

6.7.1. К компетенции Педагогического совета относятся вопросы:

- принятие плана (планов) учебной работы Учреждения на год;
- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- анализ и диагностика, реализуемых Учреждением образовательных программ;
- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации членов Педагогического совета;

- рассмотрение итогов, реализуемых Учреждением образовательных программ.

6.7.2 Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения, рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете.

6.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях обеспечения участия в управлении Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников в Учреждении могут создаваться совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Также в Учреждении могут формироваться попечительский совет, создаются профсоюзные организации и другие коллегиальные органы управления, которые участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.».

СОГЛАСОВАНЫ:

Распоряжением департамента
имущественных и земельных
отношений Магаданской области

№ 95/23
от «26» февраля 2020 г.

Руководитель _____ А.Г. Просин



УТВЕРЖДЕНЫ:

Приказом министерства
образования Магаданской области

№ 162/11
от «28» февраля 2020 г.

Министр _____ А.В. Шурхно



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

**Магаданского областного государственного автономного учреждения
«Детско-юношеский оздоровительный центр»**

г. Магадан
2020 год